

ЗАО «Первая Бетонная Компания», именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице Генерального директора **Якушина Владимира Александровича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий Договор поставки на нижеследующих условиях:

1. Предмет Договора

- 1.1. Поставщик обязуется поставить Продукцию в количестве, ассортименте и сроки, указанные в заявках Покупателя, а Покупатель обязуется принять Продукцию и оплатить ее.
- 1.2. Наименования, виды, количество и цена поставляемой по Договору Продукции указываются в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.3. Списки лиц с образцами подписей со стороны Покупателя, уполномоченных подписывать документы, сопровождающие поставку Продукции, утверждаются сторонами в Приложении 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.4. Заявки на поставку Продукции оформляются сторонами по форме, установленной в Приложении 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.5. Передаваемая Покупателю Продукция должна соответствовать по качеству требованиям действующих ГОСТов и иных обязательных требований, а так же должна быть сертифицирована. На каждую партию Продукции Поставщик предоставляет Покупателю соответствующий паспорт качества.
- 1.6. Поставщик гарантирует, что передаваемая по Договору Продукция имеет законное происхождение, долгами и обязательствами не обременена и свободна от любых прав третьих лиц.

2. Условия поставки

- 2.1. Поставка Продукции осуществляется партиями на основании разовых Заявок, предоставляемых Поставщику до 15⁰⁰ часов дня, предшествующего дню поставки. При этом каждая Заявка должна быть письменно согласована с Поставщиком.
- 2.2. Если поставка осуществляется в выходные (праздничные) дни, а также на следующий день после выходных (праздничных) дней, то Заявка должна подаваться до 15⁰⁰ часов дня, предшествующего выходным (праздничным) дням.
- 2.3. Заявка предоставляется Поставщику в письменной форме или факсимильной связью (факс) с указанием наименования Продукции, ассортимента, количества, условия доставки (самовывоз либо автотранспортом Поставщика), а также даты поставки и времени (в часах), к которому должна быть поставлена Продукция. Кроме того, в Заявке указывается точный адрес объекта, где должна быть осуществлена отгрузка (передача) продукции Покупателю.
- 2.4. Покупатель обязан обеспечить присутствие на объекте лиц, ответственных за приемку Продукции, со штампами для удостоверения получения Продукции.
- 2.5. Получение Продукции удостоверяется отметкой Покупателя в товарно-транспортной накладной (далее ТТН).
- 2.6. В случае возникновения, со стороны Покупателя, претензий в адрес Поставщика о несоответствии фактического количества завезенной на объект Продукции данным ТТН, либо Заявке, Покупатель принимает привезенную Продукцию и совместно с водителем автомобиля (либо экспедитором Поставщика), доставившим Продукцию, составляет двусторонний акт, фиксирующий указанный факт. Участие в составлении акта водителя автомобиля

(экспедитора Поставщика) с проставлением последним своей подписи на акте обязательно. В случае отказа водителя автомобиля (экспедитора Поставщика) от проставления подписи на акте либо его неучастия по иной причине Покупатель удостоверяет отказ водителя автомобиля (экспедитора Поставщика) соответствующей записью в акте. Такой акт считается действительным с подписью одного Покупателя и является основанием для расчетов между Сторонами.

- 2.7. В случае если фактическое количество завезенной на объект Продукции больше количества, указанного в Заявке, Покупатель вправе принять всю Продукцию или количество Продукции, указанное в Заявке (при этом за отказ в приеме остальной продукции Покупатель ответственности не несет).
- 2.8. В случае возникновения у Покупателя претензий в адрес Поставщика на несоответствие качества поставленной Продукции условия Договора, Покупатель обязан сообщить Поставщику о факте претензии и вызвать уполномоченного представителя Поставщика для составления акта. Претензии по качеству поставленной Продукции могут предъявляться к Поставщику в течение 30-ти календарных дней после получения Продукции.
- 2.9. Уведомление Поставщика Покупателем о возникновении обстоятельств, указанных в п.п. 2.6, 2.7. и 2.8. настоящего Договора производится телефонограммой либо заказным письмом, либо курьером.. Факт направления телефонограммы Поставщику удостоверяется Покупателем посредством совершения записи в книге учета телефонограмм Покупателя, где указывается фамилия работника Поставщика, принявшего телефонограмму.
- 2.10. В случае неявки в течение 48 часов с момента уведомления представителя Поставщика для составления акта, либо его неучастия в составлении акта по иным причинам Покупатель вправе составить Акт об обстоятельствах, указанных в п.п. 2.7. и 2.8. настоящего Договора самостоятельно, сделав в акте соответствующую запись о неявке представителя Поставщика. Один экземпляр такого акта направляется Поставщику.
- 2.11. Поставщик обязан устранить обоснованные претензии Покупателя, а именно:
 - поставить Покупателю продукцию в полном объеме, указанном в Заявке;
 - заменить некачественную (не соответствующую ГОСТам, Заявке Покупателя или условиям Договора) и / или непригодную Продукцию в срок не более, чем один день со дня составления акта, если с учетом характера выявленных недостатков они не могут быть устранены в более короткий срок.
- 2.12. Устранение обоснованных претензий Покупателя производится Поставщиком за свой счет, без последующей компенсации таких затрат Покупателем.
- 2.13. Покупатель вправе отказаться от Продукции или части Продукции, указанной в заявке, направив не менее чем за 12 часов до часа приемки Продукции, соответствующую телефонограмму, либо факсограмму Поставщику.
- 2.14. В целях бесперебойной поставки продукции Покупатель обязан:
 - обеспечить в местах разгрузки беспрепятственное и безопасное движение автотранспорта, а так же его свободное маневрирование;
 - иметь в наличии необходимые для разгрузки приспособления и устройства для освещения разгрузочных площадок;
 - обеспечивать непрерывность разгрузочного процесса на грузоприемных точках.
- 2.15. В течение всего срока действия Договора стороны обязаны надлежащим образом оформлять (в 2-х экземплярах) и своевременно предоставлять друг другу все необходимые документы: ТТН, счета-фактуры и т.д.

3. Цена и порядок расчетов

- 3.1. Оплата Продукции осуществляется Покупателем по расценкам (ценам), устанавливаемым в приложениях к настоящему договору.

Поставщик _____

Покупатель _____

- 3.2. Оплата Продукции: 100% предоплата. По дополнительному письменному согласованию Сторон возможен иной порядок оплаты.
- 3.3. Оплата продукции осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств, платежными поручениями на расчетный счет Поставщика либо на расчетный счет другого лица, по письменному указанию Поставщика (распределительному письму).
- 3.4. Обязательства Покупателя по оплате продукции считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Моментом зачисления денежных средств является дата, проставляемая банком, обслуживающим Поставщика.
- 3.5. Стороны обязаны ежемесячно осуществлять сверку взаимных расчетов по Договору.
- 3.6. В случае неисполнения Покупателем обязанности по оплате продукции Поставщик вправе в течение 24 часов приостановить поставку продукции.
- 3.7. При изменении стоимости продукции Поставщик обязан предупредить об этом Покупателя за пять рабочих дней. В случае согласия Покупателя с новыми расценками (ценами) на продукцию Стороны подписывают новое приложение к договору. В случае несогласия с новыми расценками (ценами) на Продукцию Договор расторгается.

4. Ответственность сторон

- 4.1. Сторона договора, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договору другой стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой стороной убытков, под которыми понимаются расходы, которые сторона, чье право нарушено, произвела или произведет для восстановления своих прав и интересов; утрата, порча или повреждение товара (реальный ущерб), а также неполученные доходы, которые эта сторона получила бы при обычных условиях делового оборота, если бы ее права и интересы не были нарушены (упущенная выгода).
- 4.2. Все споры и разногласия при исполнении настоящего Договора решаются путем переговоров. При не достижении согласия, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд.
- 4.3. За просрочку оплаты Продукции Покупатель уплачивает Поставщику пеню в размере 0,1% от неоплаченной стоимости Продукции за каждый день просрочки.
- 4.4. За просрочку поставки Продукции Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от неоплаченной стоимости Продукции за каждый день просрочки.
- 4.5. Расторжение договора не освобождает стороны от выполнения ранее взятых на себя Сторонами обязательств в полном объеме.

5. Срок действия договора

- 5.1. Договор считается заключенным с момента его подписания обеими сторонами.
- 5.2. Договор заключен сроком на один календарный год и может быть пролонгирован Сторонами на новый срок, путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

6. Заключительные условия

- 6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, вытекающие из Договора, подлежат разрешению путем рассмотрения письменных претензий Сторон в течение 10-ти дней со дня их получения.
- 6.2. При отказе от удовлетворения претензии, к которому приравнивается и отсутствие ответа, при нарушении срока для ее рассмотрения или частичном удовлетворении претензии, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.3. Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

- 6.4. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами договора и скреплены печатями сторон.
- 6.5. Настоящий Договор выражает все договорные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания, представления между сторонами, если таковые имелись, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.
- 6.6. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

- 7.1. В случае изменения юридического адреса или обслуживающего банка, Стороны договора обязаны в однодневный срок уведомить об этом друг друга.

ПОСТАВЩИК:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ЗАО «Первая Бетонная Компания»

Юридический 141017, Московская область,
адрес: г. Мытищи, ул. Щорса д.19

Фактический 141017, Московская область,
адрес: г. Мытищи, ул. Щорса д.19

ИНН 5029074004 / КПП 502901001

ПАО «Сбербанк России» г. Москва

р/с 40702810040260003697

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ **В.А. Якушин**

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

Поставщик _____

Покупатель _____

г. Мытищи

« ____ » _____ 2015 г.

ЗАО «Первая Бетонная Компания», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора Якушина Владимира Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее приложение о нижеследующей цене в рублях (в т.ч. НДС-18%) Продукции:

1. Централизованная поставка автотранспортом Поставщика в _____

Номенклатура, ГОСТ	Кол-во, шт.	Цена изделия с доставкой и НДС 18%

По согласованию сторон возможно изменение номенклатуры поставки и ее количества.

График поставки: согласовывается сторонами дополнительно.

ПОСТАВЩИК: ЗАО «ПБК»

ПОКУПАТЕЛЬ:

Генеральный директор

Генеральный директор

_____ В.А. Якушин

_____ / _____ /

Поставщик _____

Покупатель _____

Приложение 2
к договору № ____ от « ____ » _____ 2015 г.

Список лиц _____ ,
(наименование организации)
уполномоченных подписывать документы, сопровождающие поставку

№ п/п	Должность лиц, ответственных за приемку товара	Ф.И.О. (полностью) лиц, ответственных за приемку товара	Подпись лиц, ответственных за приемку товара
1.			
2.			
3.			

№ п/п	Должность лиц, уполномоченных подавать Заявки на поставку	Ф.И.О. (полностью) лиц, уполномоченных подавать Заявки на поставку	Подпись лиц, уполномоченных подавать Заявки на поставку
1.			
2.			
3.			

Штамп организации, используемый при получении товара	
--	--

Поставщик _____

Покупатель _____

ЗАЯВКА № _____
от « ____ » _____ 2015 г.

на поставку « ____ » _____ 2015 г. товарного бетона

Грузополучатель: _____

Заказчик: _____

Грузоотправитель: _____

№ п\п	Адрес объекта	Контактное лицо и телефон	Марка бетона	Характеристика бетона	Объем (м ³)	Условия поставки (самовывоз либо а/т ЗАО «Бетон»)	Время разгрузки на объекте
ИТОГО:							

Должность лица, уполномоченного
подавать Заявку на поставку:

_____ (_____ Ф.И.О. _____)
(подпись) (расшифровка росписи)

тел./ факс: _____ / _____

Согласовано Поставщиком _____ (_____ Ф.И.О. _____)
(подпись) (расшифровка росписи)

Поставщик _____

Покупатель _____